

TIKLI GROUP – INTEGRITETSPOLICY

Personuppgiftsansvariga och kontaktinformation

Tikli Group Oy (1954482-5), Yhdystie 40, 62800 Vimpeli, Finland

Honpumet Oy (0686771-3), Särkijärventie, 38460 Sastamala, Finland

Central kontaktkanal för dataskyddsfrågor:

team.tietosuoja@tikli.com

Allmänt

Detta är integritetspolicyn i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (nedan "GDPR") som gäller för Tikli Groups företag (Tikli Group Oy och Honpumet Oy). Nedan avses med "Personuppgiftsansvarig" det koncernföretag som i varje situation ansvarar för kundrelationen eller verksamheten, tjänstens utförande, orderleveransen eller marknadsföringen.

Denna integritetspolicy förklarar hur Personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter om sina kunder och potentiella kunder eller deras representanter/kontakter, sina leverantörers representanter och användare som besöker dess webbplatser.

Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är:

- Hantering och administration av kund- och leverantörsrelationer samt leverans av tjänster och produkter
- Underhåll av nätbutiken och hantering och leverans av nätbutiksbeställningar
- Fakturering av beställningar (inklusive betalningsövervakning och inkasso samt bokföring)
- Marknadsföring av tjänster/produkter, nyhetsbrev och affärsutveckling
- Svara på förfrågningar och hantera kontakt- och feedbackformulär på webbplatser
- Säkerställa, underhålla och utveckla webbplatsernas funktionalitet samt analysera webbplatsens prestanda.

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter enligt GDPR är:

- Avtal, där den registrerade är part, och dess genomförande när det gäller
 - Kundrelationen för en privatperson eller beställningar av tjänster och produkter, inklusive nätbutiksbeställningar
- Den registrerades samtycke när det gäller
 - Svara på förfrågningar och feedback
 - Skicka nyhetsbrev
 - Driften av icke-väsentliga cookies
-



- Den Personuppgiftsansvariges berättigade intresse när det gäller
 - Kundrelationen för en organisation eller beställningar av tjänster och produkter, inklusive nätbutiksbeställningar, och hantering av leverantörsrelationer (berättigat intresse av att bedriva verksamhet)
 - Marknadsföring och affärsutveckling (berättigat intresse av att främja verksamhet)
 - Driften av cookies som är nödvändiga för webbplatsernas funktionalitet (berättigat intresse av att överföra ett meddelande i ett kommunikationsnätverk och säkerställa säkerhet)
- Den Personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet när det gäller
 - Behandling av personuppgifter som ingår i bokföringshandlingar (Bokföringslagen, 1336/1997)
 - Behandling av personuppgifter relaterade till uppfyllandet av skyldigheter enligt Lagen om beställarens skyldigheter och ansvar (1233/2006)

Personuppgifter används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

Personuppgiftsansvarig behandlar följande personuppgifter:

- Privata kunder: namn, adress, telefonnummer, e-postadress.
- Företagskunder: namn på företagets representant/kontaktperson, (arbets)telefonnummer, (arbets)e-post, information om position/titel.
- Annan kundinformation: leverans- och faktureringshistorik och detaljer, klagomål, garantifrågor, rabatter och annan kommersiell information.
- Leverantörer: namn på leverantörens representant, telefonnummer, e-post, eventuella andra personuppgifter relaterade till skyldigheter enligt Lagen om beställarens skyldigheter och ansvar.
- Annan leverantörsinformation: leverans- och faktureringshistorik och detaljer, klagomål, garantifrågor, rabatter och annan kommersiell information.
- Webbplatsbesökare: information som samlas in av cookies som används på våra webbplatser, såsom IP-adress.

Att tillhandahålla personuppgifter är inte ett lagstadgat eller avtalsenligt krav. Att tillhandahålla vissa personuppgifter är dock en förutsättning för att ingå ett avtal mellan Personuppgiftsansvarig och den registrerade eller den organisation som den registrerade representerar, samt för att Personuppgiftsansvarig ska kunna utföra tjänster eller leverera beställningar.

Regelbundna källor till personuppgifter

Personuppgiftsansvarig får i första hand personuppgifter om registrerade från de registrerade själva eller från den organisation de representerar under giltigheten av kund- eller leverantörsrelationen, samt under utförandet av tjänster och/eller leverans av beställningar, till exempel via telefon eller e-post. Personuppgiftsansvarig får också information genom sina



webbplatser kontakt- och feedbackformulär. Personuppgiftsansvarig kan också få information från myndigheter och offentliga (officiella) register, såsom YTJ-informationstjänsten.

Regelbunden utlämning av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig lämnar i regel inte ut registrerades personuppgifter till tredje part.

Vid behov och baserat på tillämplig lagstiftning eller myndighetsbeslut kan personuppgifter lämnas ut till myndigheter i den mån det är tillåtet enligt lag. Personuppgifter kan också lämnas ut inom samma koncern som personuppgiftsansvarig om det är nödvändigt av administrativa skäl.

Vissa nödvändiga personuppgifter kan också lämnas ut till följande tredje parter:

- Underleverantörer, för att säkerställa leverans
- Transportföretag, om valt leveranssätt är transport
- Betalningsförmedlare, vid kortbetalning
- Kreditgivare, om kunden väljer faktura eller delbetalning via kreditbolag
- Fakturaoperatörer, när faktura väljs som betalningsmetod
- Kreditförsäkringsgivare, för att minska kreditförluster
- Tullen, vid skattefria inköp
- Inkassobolag, vid förfallna fakturor som går till indrivning

Personuppgiftsansvarig säkerställer en hög nivå av datasäkerhet och dataskydd vid utlämning och behandling av uppgifter. När personuppgiftsansvarig anlitar underleverantörer eller externa tjänsteleverantörer (personuppgiftsbiträden) som behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvarigs räkning, får dessa endast behandla uppgifterna enligt instruktioner från personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträden får inte använda uppgifterna för egna ändamål.

Överföring av personuppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs i regel inte utanför EU eller EES. Vissa personuppgiftsbiträden och/eller deras underbiträden som används av personuppgiftsansvarig kan dock vara etablerade utanför EU eller EES. I sådana fall säkerställer personuppgiftsansvarig en adekvat nivå av dataskydd genom att bekräfta att Europeiska kommissionen har fattat ett beslut om adekvat skyddsnivå för landet (så kallat adekvansbeslut), eller till exempel genom att kräva att personuppgiftsbiträdet godkänner EU:s standardavtalsklausuler som en del av avtalet mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträdet.

Lagringstider för personuppgifter

Personuppgiftsansvariga lagrar personuppgifter endast så länge och i den omfattning som är nödvändig för de ändamål som beskrivs i denna integritetspolicy, med följande specifikationer:

Kund- och leverantörsrelationer



Personuppgifter som rör kund- och leverantörsrelationer lagras under hela relationens varaktighet samt minst under eventuella garantitider och/eller hantering av reklamationer. Personuppgifter som rör relationer som anses avslutade raderas årligen.

Beställningar i webbutik

Personuppgifter som rör beställningar i webbutiken lagras minst under garantitider och/eller hantering av reklamationer, så att personuppgiftsansvarig kan uppfylla sina skyldigheter i samband med garantier och reklamationer.

Fakturerings och bokföring

Personuppgifter som ingår i bokföringsmaterial lagras innevarande år plus upp till tio (10) år efter utgången av det räkenskapsår som materialet avser.

Övervakning och indrivning av betalningar

Personuppgifter som rör övervakning och indrivning av betalningar lagras så länge och i den omfattning som krävs för att hantera och slutföra indrivningsprocessen.

Cookies

Information om insamling och lagring av cookies finns mer detaljerat på personuppgiftsansvarigs webbplats.

Registrerades rättigheter

Den registrerade kan utöva sina rättigheter enligt nedan genom att kontakta personuppgiftsansvarig (se kontaktuppgifter i början av denna integritetspolicy). Personuppgiftsansvarig informerar den registrerade om vidtagna åtgärder som svar på begäran, i regel inom en månad från mottagandet. Personuppgiftsansvarig informerar även om begäran inte kan uppfyllas. För att kunna identifiera den registrerade kan ytterligare information begäras.

Rätt till tillgång

Den registrerade kan begära information om huruvida personuppgifter behandlas och få tillgång till de personuppgifter som samlats in. Den registrerade har rätt att få en kopia av sina personuppgifter.

Rätt till rättelse

Den registrerade kan begära att personuppgiftsansvarig rättar eller kompletterar sina personuppgifter om de är felaktiga, inexakta eller ofullständiga.

Rätt till radering

Den registrerade kan begära att personuppgiftsansvarig raderar sina personuppgifter enligt villkoren i dataskyddsförordningen, till exempel om uppgifterna inte längre är nödvändiga för



de ändamål de samlades in för. Personuppgiftsansvarig kan dock i vissa fall vara skyldig att behålla uppgifterna enligt lag eller annan rättslig grund.

Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade kan begära att behandlingen begränsas i vissa situationer enligt dataskyddslagstiftningen, till exempel om uppgifternas riktighet bestrids, då behandlingen begränsas under tiden som riktigheten verifieras.

Rätt att invända

Den registrerade kan invända mot behandling av sina personuppgifter om behandlingen grundar sig på personuppgiftsansvarigs berättigade intresse. I sådana fall får uppgifterna inte längre behandlas, om inte personuppgiftsansvarig kan visa tvingande berättigade skäl som väger tyngre än den registrerades rättigheter.

Rätt att återkalla samtycke

Om behandlingen grundar sig på samtycke kan den registrerade när som helst återkalla sitt samtycke. Om samtycke har getts för användning av cookies kan det återkallas via cookie-meddelandet och sidan på webbplatsen.

Rätt till dataportabilitet

Under vissa förutsättningar enligt dataskyddslagstiftningen kan den registrerade begära att få sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att uppgifterna överförs till en annan personuppgiftsansvarig.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Den registrerade kan lämna in ett klagomål till den nationella tillsynsmyndigheten om personuppgiftsansvarig inte behandlar personuppgifter korrekt eller inte uppfyller den registrerades rättigheter. I Finland kan klagomål lämnas till Dataombudsmannen via <https://tietosuoja.fi/sv/anmalan-till-dataombudsmannen>.

Ändringar i integritetspolicyn

Personuppgiftsansvarig kan uppdatera denna integritetspolicy om det är nödvändigt på grund av förändringar i verksamheten eller tillämplig lagstiftning.

Betydande ändringar i behandlingen av personuppgifter meddelas på personuppgiftsansvarigs webbplats och/eller, om möjligt, via e-post.

Denna integritetspolicy uppdaterades senast 05.03.2025.

